

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Sterker

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

6 7 8 1 4 8 7 5

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Dominee Creutzbergweg 3, 6532 XP Nijmegen

Telefoonnummer

0880011333

E-mailadres

info@sterker.nl

Website (*)

www.sterker.nl

RSIN (**)

8 5 7 1 8 4 3 2 5

Actief in sector (*)

Welzijn - Veerkracht en weerbaarheid

Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

4 5

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

1 5 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

A.H. de Vries - Vaessen

Functie bestuurslid

Bestuurder

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het bevorderen van welzijn, welbevinden, zelfredzaamheid, eigen kracht en langer zelfstandig functioneren van (kwetsbare) burgers in de samenleving.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Dienstverlening, hulpverlening, coordinatie en toeleiding naar of het voorkomen en/of uitstellen van een beroep op (zwaardere) zorg; tenminste gericht op de doelgroepen ouderen, jeugd en burgers met een beperking; en door het (mede) ontwikkelen, borgen en verspreiden van expertise en innovaties op de voor de doelstelling relevante onderwerpen, zoals informele zorg en zingeving. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst. De werkzaamheden worden het gehele jaar door uitgevoerd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Voornamelijk via gemeentelijke subsidies.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de uitvoering van activiteiten die bijdragen aan de doelstelling van de stichting, en die worden overeengekomen met opdrachtgevers (veelal gemeenten) en vastgelegd in offertes of subsidieovereenkomsten. Voor zover de stichting vermogen aanhoudt, is dit op lopende rekeningen en spaarrekeningen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://www.sterker.nl/wp-content/uploads/2026/04/Koersdocument Sterker.pdf](https://www.sterker.nl/wp-content/uploads/2026/04/Koersdocument%20Sterker.pdf)

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alle medewerkers van stichting Sterker vallen onder de CAO Sociaal Werk. Voor topfunctionarissen geldt een vergoeding binnen de WNT-norm en conform de governancecode sociaal werk.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie url

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.lentl.nl/jaarbeeld/sterker>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31 12 2025	31 12 2024 (*)	Passiva	31 12 2025	31 12 2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 118.383	€ 104.604	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 118.383	€ 104.604	Overige reserves	€ 244.556	€ 259.185
Voorraden	€	€		€ 244.556	€ 259.185
Vorderingen & overlopende activa	€ 745.873	€ 765.121	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€ 95.613	€ 56.953
Liquide middelen	€ 522.023	€ 567.223	Langlopende schulden	€	€
	€ 1.267.896	€ 1.332.344	Kortlopende schulden	€ 1.046.110	€ 1.120.810
	€ 1.386.279	€ 1.436.948	Totaal	€ 1.386.279	€ 1.436.948

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://www.sterker.nl/wp-content/uploads/2026/05/STR_jrr_2025.pdf

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 2.359.145	€ 2.372.497
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 1.090.759	€ 1.272.468
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 3.449.904	€ 3.644.965
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 3.449.904	€ 3.644.965
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 2.905.915	€ 3.006.411
Huisvestingskosten	€ 80.087	€ 88.199
Afschrijvingen	€ 6.067	€ 6.039
Financiële lasten	€ -3.159	€ 200
Overige lasten	€ 475.623	€ 392.756
Som van de lasten	€ 3.464.533	€ 3.493.605
Saldo van baten en lasten	€ 14.629	€ 151.360

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://www.sterker.nl/wp-content/uploads/2026/05/STR_jrr_2025.pdf

[Empty dotted-line text area for additional input]

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.sterker.nl/wp-content/uploads/2026/05/STR_jrr_2025.pdf

Open