

Financieel Jaarverslag 2025

Stichting Sterker Sociaal Werk

sterker
sociaal werk

Digitaal ondertekend met Hix door
drs. L.M.W. van der Vliet RA
op 14-04-2026 15:07
VAN-REE ACCOUNTANTS
Vanaf IP x.x.x.224

Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG	2
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	8
JAARREKENING 2025.....	13
1. Balans per 31 december 2025.....	14
2. Staat van baten en lasten 2025	15
3. Kasstroomoverzicht 2025.....	17
4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	18
5. Toelichting	21
OVERIGE GEGEVENS.....	29
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2025	29
Controleverklaring	30

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Inleiding

Graag willen we dit jaarverslag beginnen om onze dank uit te spreken aan al onze medewerkers en vrijwilligers die zich in 2025 hebben ingezet voor de inwoners in ons werkgebied. Dat klinkt vanzelfsprekend, maar hun vakmanschap en enthousiasme is en blijft bijzonder en dat mag niet onopgemerkt blijven.

Eind 2021 zijn we een samenwerking aangegaan met andere sociaalwerkorganisaties, vormgegeven in een groep genaamd Lentl. De afgelopen jaren heeft deze samenwerking verder vorm en inhoud gekregen.

Voor goed sociaal werk is lokale verbondenheid cruciaal. We zijn en blijven een lokaal verankerde sociaalwerkorganisatie. Overkoepelend versterkt Lentl dit door kennis en kunde te bundelen op het gebied van onder meer strategievorming, vakmanschap, innovatie en bedrijfsvoering. Dit alles onder het motto 'samen sterk voor sociaal werk'. Omdat we vinden dat iedereen ertoe doet en mee kan en mag doen. Daar hebben we in 2025 met bevologenheid aan gewerkt en daar blijven we aan werken.

Ontwikkelingen

Eind 2025 liep het huidige strategisch plan af. We zijn gestart met een nieuw strategietraject om te komen tot een nieuwe meerjarenkoers. Belangrijke ontwikkelingen die hierin een plek moeten krijgen zijn o.a. digitalisering en A.I., evenals de regionalisering van (sturing op) zorg- en welzijnsactiviteiten, mede ingegeven door de IZA- en AZWA-zorgakkoorden. Als groep heeft Lentl zich uitgebreid met nieuwe opdrachten in Zaltbommel, Maasdriel en 's-Hertogenbosch, wat bijdraagt aan de groei en versterking van onze impact.

Doelstelling

Missie

Wij geloven in de kracht van inwoners en wat zij voor elkaar kunnen betekenen. Wij staan voor een betrokken samenleving waarin iedereen ertoe doet, mensen naar elkaar omzien en zich verantwoordelijk voelen voor hun omgeving. Met sterk sociaal werk brengen we mensen en organisaties in beweging om samen te werken aan een menswaardige en leefbare samenleving.

Visie

Wij zijn altijd dichtbij en kunnen ons daarom als geen ander verplaatsen in het dagelijks leven van inwoners. We bieden handvatten om te komen tot duurzame oplossingen, werken aan vitale gemeenschappen en komen in actie bij maatschappelijke misstanden. Om het volle potentieel van sociaal werk voor inwoners te benutten werken we aan innovatieve vormen van dienstverlening en versterken van het vak. Met sociaal werk organisaties, netwerkpartners, inwoners en opdrachtgevers bundelen wij onze krachten. Zo zijn we nog meer van betekenis voor inwoners en dragen we bij aan maatschappelijke opgaven.

Kernactiviteiten

Lentl bestaat uit een groep maatschappelijke organisaties met circa 650 medewerkers en honderden vrijwilligers. Wij geloven in een samenleving waarin iedereen waardevol is en op zijn eigen wijze kan en mag meedoen. Waar dit in het geding komt of waar mensen vastlopen, ondersteunen we hen in het zoeken naar duurzame oplossingen. Met uiteenlopende diensten en projecten bieden we sociaal werk. We werken daarbij nauw samen met gemeenten, zorgorganisaties en andere partners. De uitvoering van het sociaal werk wordt verzorgd vanuit verschillende werkorganisaties. De koepelorganisatie (stichting Lentl) faciliteert en ondersteunt aangesloten werkorganisaties met onder meer het ontwikkelen van vakmanschap (vakinhoudelijk, onderzoek en ontwikkeling, bedrijfsmatig en bestuurlijk), innovatie, marktontwikkeling, strategievorming, bedrijfsvoering en bestuur.

Lentl en diens werkorganisaties zijn voornamelijk werkzaam in de gemeenten Berg en Dal, Bernheze, Beuningen, Boekel, Druten, Helmond, Heumen, Maasgouw, Maashorst, Meierijstad, Neder-Betuwe, Nijmegen, Oss, Roermond en West Maas en Waal. Vanaf 2025 zijn we ook werkzaam in de gemeenten Maasdriel, 's-Hertogenbosch en Zaltbommel.

Organisatiestructuur

De organisatie heeft een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. Beiden vervullen deze rol voor zowel de organisatie, alsook voor alle andere organisaties binnen Lentl. Elke organisatie kent een lokale directie.

Gedeeld leiderschap speelt een cruciale rol in de sturing binnen de organisatie en het realiseren van onze ambities. In onze organisatie is dit primair aan het team van directie en management. Lentl-breed krijgt dit vorm in overleg tussen de Raad van Bestuur, directie en stafmanagement. Over en weer vraagt dit om transparante communicatie, het delen van kennis en wederzijds vertrouwen. Belangrijke ontwikkelingen in de organisatie worden op verschillende niveaus in de organisatie besproken. Bij strategische ontwikkelingen of wijzigingen is de Raad van Toezicht een belangrijke gesprekspartner voor de Raad van Bestuur. Vanuit het oogpunt van gedeeld leiderschap, schuiven directeuren en stafmanagers ook regelmatig aan bij de Raad van Toezicht. Dit alles zorgt ervoor dat we als organisatie optimaal kunnen functioneren en uitvoering kunnen geven aan onze missie en visie.

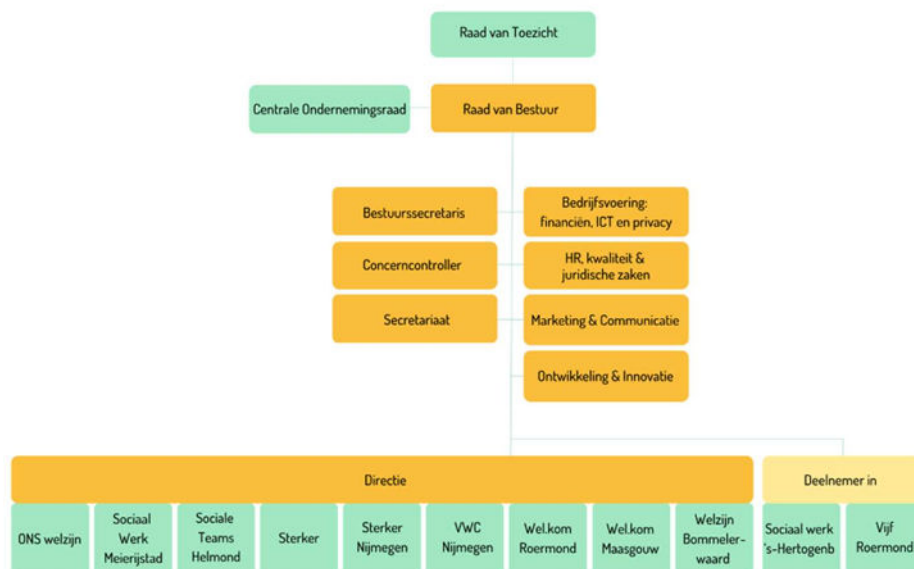
De Raad van Bestuur werd in 2025 gevormd door:

- Arie de Vries - Vaessen

De directie van de organisatie wordt gevormd door:

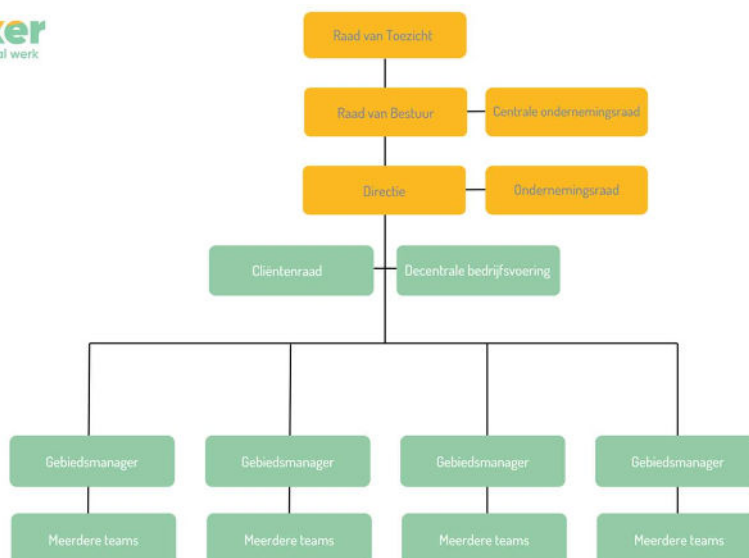
- Ido Boswinkel

De structuur van de groep kan als volgt worden weergegeven:



Per 1 januari 2025 zijn Welzijn De Meerij en een deel van ONS welzijn samen verdergegaan onder de naam Sociaal Werk Meierijstad. Per 1 januari 2025 is stichting Welzijn Bommelerwaard onderdeel geworden van Lentl. Per 1 januari 2025 werkt Lentl samen met Farent in een joint venture stichting Sociaal werk 's-Hertogenbosch.

De structuur van de stichting is als volgt:



Financiële ontwikkelingen

Financieel resultaat

	Werkelijk 2025 €	Werkelijk 2025 %	Begroot 2025 €	Werkelijk 2024 €
Baten				
Subsidies en projecten gemeenten	2.359.145	68%	3.047.842	2.372.497
Overige baten	1.090.759	32%	293.893	1.272.468
Totale baten	3.449.903	100%	3.341.735	3.644.965
Lasten				
Personeelskosten	2.905.915	84%	2.720.093	3.006.411
Afschrijvingen	6.067	0%	36.477	6.039
Huisvestingskosten	80.087	2%	79.530	88.199
Automatiseringskosten	133.250	4%	95.030	35.803
Organisatiekosten	331.691	10%	387.465	350.362
Activiteitenkosten	10.681	0%	11.250	6.592
Financiële baten en lasten	-3.159	0%	-	200
Totale lasten	3.464.533	100%	3.329.845	3.493.605
Resultaat voor resultaatbestemming	-14.629	0%	11.890	151.360

Het negatieve resultaat relateert met name aan verzuim.

Financiële positie

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	%	€	%
Vaste activa	118.383	9%	104.604	7%
Vlottende activa (excl. liquide middelen)	745.873	54%	765.121	53%
Liquide middelen	522.023	38%	567.223	39%
Totaal activa	1.386.279	100%	1.436.948	100%
Eigen vermogen	244.556	18%	259.185	17%
Voorzieningen	95.613	7%	113.906	8%
Kortlopende schulden	1.046.110	75%	1.120.809	75%
Totaal passiva	1.386.279	100%	1.493.901	100%

De liquiditeit is de mate waarin de onderneming in staat is om op tijd te voldoen aan de kortlopende financiële verplichtingen. Deze wordt weergegeven met de current ratio (= vlottende activa/ kortlopende schulden). De liquiditeit ultimo 2025 bedraagt 1,2 (2024: 1,2). Dit betekent dat er binnen de organisatie voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te voldoen.

De solvabiliteit (weerstandsvermogen) is een maatstaf voor de continuïteit voor op de lange termijn. Deze wordt berekend als het eigen vermogen als deel van de totale baten. Het weerstandsvermogen van Stichting Sterker bedraagt per ultimo 2025 7,1% (2024: 7,8%). Sociaal Werk Nederland heeft een norm van 20% als richtlijnen voor een financieel gezonde organisatie.

Begroting 2026

	Begroting 2026 €
Baten	
Subsidies en projecten gemeenten	2.751.350
Overige baten	486.998
Totale baten	3.238.348
Lasten	
Personeelskosten	2.663.386
Afschrijvingen	7.971
Huisvestingskosten	92.390
Automatiseringskosten	93.482
Organisatiekosten	365.110
Activiteitenkosten	8.600
Financiële baten en lasten	0
Totale lasten	3.230.939
Resultaat	7.409

Risico's en ambities

De organisatie hanteert een planning- en control-cyclus waarmee inhoudelijk en financieel wordt gestuurd en bijgestuurd. Risico's worden expliciet geïnventariseerd en beheerst tijdens het begrotings- en jaarrekeningproces. De belangrijkste onzekerheid betreft de looptijd van de opdracht-overeenkomsten. Deze hebben veelal een kortlopend karakter.

We zien een ontwikkeling naar steeds meer integrale samenwerking met gemeenten en ketenpartners. Dit brengt extra uitdagingen met zich mee in de toepassing van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming), waar de organisatie de privacy van de inwoners moet bewaken. Overigens werken alle medewerkers volgens het privacybeleid en de gedragscode van de organisatie. De organisatie heeft het

kwaliteitslabel Sterk sociaal werk, toegekend door de onafhankelijke certificerende instantie CIOO. Andere belangrijke risico's zitten op het gebied van personeel. Enerzijds is er een risico uit hoofde van de cao sociaal werk. Sinds 1 augustus 2025 geldt een nieuwe cao, met een looptijd tot 1 juni 2027. Per 1 oktober 2025 is een salarisverhoging van 3,5% doorgevoerd. Per 1 oktober 2026 volgt een salarisverhoging van 2,1%. Sinds 1 januari 2025 zijn de eerdere uitloopschalen toegevoegd aan het reguliere salarisgebouw, waardoor er twee treden zijn toegevoegd aan de bovenkant van elke salarisschaal. Reële tarieven en voldoende indexatie van tarieven zijn nodig om deze verhogingen op te kunnen vangen.

Daarnaast is de krapte op de arbeidsmarkt een risico. Vanuit de samenwerking binnen Lentl proberen we hierop in te spelen door te werken aan goed werkgeverschap, o.a. door in te zetten op vakmanschap en opleiding en werk-leefbalans, naast goede basisvoorwaarden. Tegelijkertijd ligt onze ambitie als organisatie en als groep in het nog beter op de kaart te zetten van (het vak) sociaal werk. Dit doen we door vanuit Lentl door te investeren op ontwikkeling en innovatie, digitalisering en te faciliteren in een efficiënte bedrijfsvoering.

Vooruitblik

De organisatie kijkt met vertrouwen vooruit naar 2026 en de jaren daarna. We blijven inzetten op een solide financiële basis, zodat de continuïteit van onze dienstverlening gewaarborgd blijft. Dit stelt ons in staat om toekomstbestendig te investeren in zowel de kwaliteit van onze diensten als in de ontwikkeling van onze organisatie.

Tot slot

Via dit verslag willen wij de inwoners, de gemeenten, overige opdrachtgevers en al onze stakeholders hartelijk danken voor het in ons gestelde vertrouwen en samenwerking. Zeker niet in de laatste plaats willen wij alle medewerkers en vrijwilligers nogmaals hartelijk danken voor hun enorme inzet, betrokkenheid en enthousiasme. Zonder jullie kunnen we onze belangrijke maatschappelijke meerwaarde niet realiseren.

Mede namens de directie,

Arie de Vries - Vaessen
Bestuurder

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Verslag van de Raad van Toezicht

Inleiding

De Raad van Toezicht (verder: RvT) heeft als taak om integraal toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de organisatie. De RvT fungeert daarnaast als adviseur, sparringpartner en werkgever van de Raad van Bestuur (verder: RvB). In dit verslag geeft de RvT weer hoe het toezicht in 2025 is uitgeoefend.

Organisatiestructuur en governance

Eind 2021 is Lentl opgericht door een aantal sociaal werk organisaties om hen te faciliteren met onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, vakmanschap, bedrijfsvoering en bestuur. Lentl fungeert als moederorganisatie voor de aangesloten dochterorganisaties (werkmaatschappijen).

Zowel RvB als RvT richten zich op de gehele groep: moeder- en dochterorganisaties. Lentl onderschrijft de governancecode sociaal werk. Deze code bevat normen voor goed bestuur en toezicht, bijvoorbeeld over kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en interne en externe verantwoording.

Ten behoeve van good governance hanteert de RvT een toezichtvisie. Er is ook een toezicht- en toetsingskader en er zijn profielen. In de zelfevaluatie, reflecties en bij werving van nieuwe leden worden deze documenten als vertrekpunt gehanteerd. Dit draagt bij aan het borgen van bekwaamheid, onafhankelijkheid en diversiteit binnen de RvT..

Samenstelling RvT

De RvT bestond in 2025 uit de volgende personen:

- Barth van Eeten (vice-voorzitter)
- Johan Klomp (voorzitter)
- Jan van der Kruis (lid)
- Hanneke Muijsers (lid)
- Judith Pijnappels (lid)
- Lisbeth Verharen (lid)

In verband met persoonlijke omstandigheden is de rol van voorzitter van de RvT in 2025 waargenomen door dhr. Van Eeten en de rol van vice-voorzitter door dhr. Van der Kruis.

De RvT Lentl kent geen portefeuillevverdeling; alle leden van de RvT houden integraal en over de volle breedte toezicht. De RvT werkt wel met een auditcommissie en een remuneratiecommissie die, namens de RvT, voor de RvB het eerste aanspreekpunt is met betrekking tot respectievelijk financiële zaken en het werkgeverschap voor de RvB.

Lentl kent een maximale zittingstermijn in de RvT van tweemaal vier jaar. De RvT heeft een rooster van aftreden opgesteld, waarbij rekening is gehouden met trapsgewijze aftreedvolgorde, om te voorkomen dat meerdere leden tegelijkertijd vertrekken. De termijn van dhr. Van Eeten is in 2025 verlengd met oog op de continuïteit van de RvT vanwege het vertrek van dhr. Van der Kruis en de gedeeltelijke afwezigheid van dhr. Klomp. De uiterste datum van aftreden is:

- Barth van Eeten: 1 januari 2027
- Johan Klomp: 1 juli 2027
- Jan van der Kruis: 1 januari 2026
- Hanneke Muijsers: 1 juli 2029
- Judith Pijnappels: 1 juli 2026
- Lisbeth Verharen: 1 juli 2028

In het najaar van 2025 zijn via een wervingsprocedure drie nieuwe RvT-leden geworven die per 1 januari 2026 en 1 juli 2026 zullen toetreden tot de RvT en daarmee de plekken van dhr. Van der Kruis, mevr. Pijnappels en een nog niet ingevulde RvT-stoel innemen.

Besproken onderwerpen

De RvT Lentl kwam in 2025 zes keer bijeen voor een reguliere vergadering of themavergadering. Daarnaast heeft een gezamenlijke vergadering met RvT Farent plaatsgevonden met oog op de voorgenomen bestuurlijke fusie. Afvaardigingen vanuit de RvT hebben verschillende interne werkbezoeken afgelegd: op 22 augustus aan Sterker, op 18 november aan ONS welzijn (Bernheze) en op 27 november aan Sociaal Werk Meierijstad. Daarnaast hebben RvT-leden deelgenomen aan bijeenkomsten met samenwerkingspartners en/of interne bijeenkomsten (o.a. over de interne kennisagenda en over vakmanschapsontwikkeling).

Onderwerpen die in de RvT-vergaderingen onder andere aan de orde zijn geweest:

- Organisatieontwikkelingen
- Start nieuwe werkmaatschappij Sociaal Werk Meierijstad
- Samenwerking Farent-Lentl en start nieuwe opdracht 's-Hertogenbosch
- Centrale Ondernemingsraad
- Jaarrekeningen 2024
- Integraal zorgakkoord (IZA) transformatieplan 'Samen in Gezondheid'
- Vakmanschap en Innovatie
- Begrotingen 2026
- Jaarplannen 2026
- Bestuur en toezicht in netwerksamenwerkingen
- RvT-samenstelling, rooster van aftreden en rolverdeling
- Strategietraject
- Aanbesteding Venlo
- Terugkoppeling werkbezoeken RvT aan werkmaatschappijen

In verschillende vergaderingen zijn directeuren of managers aangesloten om in gesprek te gaan over de ontwikkelingen en uitdagingen in de betreffende werkmaatschappij of bij de betreffende stafafdeling.

De auditcommissie kwam in 2025 vier keer bij elkaar, waarvan een keer samen met de externe accountants. De auditcommissie houdt toezicht op kwalitatief goede en volledige financiële bedrijfsvoering, verslaglegging en risico's. De continuïteit van de organisatie is ook onderwerp van gesprek. De auditcommissie heeft met de bestuurder en de concerncontroller gesproken over onder andere:

- Jaarrekeningen 2024
- Bevindingen accountant, management-letter en accountantsverslag
- Tussentijdse financiële rapportages 2025
- Kadernota 2026
- Begrotingen 2026
- Samenwerking met Farent
- Verzuim
- Management bedrijfsvoering
- Risicoprofielen werkmaatschappijen

De remuneratiecommissie vervult namens de RvT de werkgeversrol richting de RvB. De remuneratiecommissie heeft het afgelopen jaar twee keer expliciet samen met de bestuurder stilgestaan bij diens functioneren, ontwikkeling en beloning. De remuneratiecommissie heeft daarnaast regelmatig met de bestuurder gesproken over de ontwikkelingen in de organisatie. De remuneratiecommissie heeft ook agendaoverleg gevoerd met de RvB ter voorbereiding op elke RvT-vergadering.

De zelfevaluatie van de RvT heeft het laatst plaatsgevonden in december 2024, onder externe begeleiding.

Contact met stakeholders

De RvT onderhoudt contacten met interne en externe stakeholders. In 2025 hebben RvT-leden onder meer de volgende contacten gehad:

Diverse overleggen met de Raad van Toezicht van Farent – deels in volledige samenstelling en deels in petit comité – in het licht van de aanbesteding 's-Hertogenbosch en verdere samenwerking tussen Farent en Lentl.

Diverse overleggen met de Centrale Ondernemingsraad, o.a. over de samenstelling Raad van Bestuur en andere organisatieontwikkelingen.

Overleg met diverse collega's over vakmanschap en kennisontwikkeling.

De RvT is aangesloten bij de NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn).

Incidenteel nemen RvT-leden naar eigen inzicht deel aan bijeenkomsten van de NVTZ.

Nevenfuncties

Vanuit het oogpunt van good governance heeft Lentl afspraken over het omgaan met (mogelijk) tegenstrijdige belangen opgenomen in onder andere statuten en reglementen. Lentl brengt jaarlijks de nevenfuncties van topfunctionarissen binnen Lentl en de aangesloten werkmaatschappijen in kaart. Dit overzicht wordt gepubliceerd op de website van Lentl. De term nevenfunctie wordt breed opgevat: het gaat dus bijvoorbeeld

ook om vrijwilligersfuncties in clubs of verenigingen, lidmaatschap van adviesraden of redactiefuncties. Het uitsluitend lid zijn van een vereniging (dus niet in een bestuursfunctie) valt niet onder de term nevenfunctie. De leden van de RvT hebbende volgende (neven)functies:

Dhr L. (Barth) van Eeten

Primaire functie:

- Gepensioneerd

Nevenfuncties:

- Waarnemend voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stadskracht, Arnhem
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting 't Broek Omhoog (UBO), Arnhem
- Voorzitter bestuur Stichting Nachtopvang De Duif, Arnhem (daklozen)
- Onafhankelijk voorzitter Regionale Adviesraad Doelgroepenvervoer regio Nijmegen - Arnhem
- Voorzitter Stichting Cuneratheater Rhenen (vanaf september 2025)

Dhr. J. (Johan) Klomp

Primaire functie:

- Eigenaar DGA Sabot d'Or BV (o.a. interim-management, strategische vraagstukken, visieontwikkeling)
- Eigenaar Sabot Economic Solutions (corporate finance, financial expert)

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Toezicht Conexis (onderwijs)

Dhr. J.P.Th. (Jan) van der Kruis

Primaire functie:

- Gepensioneerd

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stichting bisschop Bekkers
- Voorzitter bestuur Stichting fonds Cupertino
- Voorzitter bestuur van de stichting fonds Meierode. (per 1-1-2024)
- Adviseur De Verbinding BV (kinderopvang)

Mw. H.P.L. (Hanneke) Muijsers

Primaire functie:

- Directeur eigenaar Amendix Solutions & Mediation

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Bestuur Poppodium Grenswerk

Mw. J.S.M. (Judith) Pijnappels – van de Warenburg

Primaire functie:

- Business controller bij Dichterbij (gehandicaptenzorg)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Jeugdcommissie Tennisvereniging De Kienehoef, Sint Oedenrode

Mw. E.A.J. (Lisbeth) Verharen

Primaire functie:

- Lector aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter Marie Kamphuis Stichting
- Lid van de Wetenschappelijke Adviesraad van de Beroepsvereniging van Professionals Sociaal Werk (BPSW)
- Voorzitter redactieadviesraad Vakblad voor Sociaal Werk

Dankwoord

De RvT bedankt medewerkers, management en directie, OR en RvB voor hun betrokkenheid, professionaliteit, inzet en resultaten in 2025. Ook danken we opdrachtgevers en samenwerkingspartners voor hun vertrouwen in Lentl en aangesloten werkmaatschappijen ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sociale Teams Helmond, Sterker sociaal werk, Vrijwilligerscentrale Nijmegen, Wel.kom en Welzijn Bommelerwaard.

JAARREKENING 2025

1. Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming), bedragen in €

	Toelichting	31-12-2025	31-12-2024
<u>Vaste activa</u>			
Materiële vaste activa			
Inventaris	1	19.326	29.793
ICT-middelen		99.057	74.811
		118.383	104.604
Financiële vaste activa			
	2	0	0
<u>Vlottende activa</u>			
Kortlopende vorderingen en overlopende activa			
Debiteuren	3	512.106	242.232
Vorderingen op gelieerde stichtingen		143.385	210.414
Overige vorderingen en overlopende activa		90.382	312.475
		745.873	765.121
Liquide middelen			
Bank	4	522.023	567.223
		522.023	567.223
ACTIVA		1.386.279	1.436.948

Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming), bedragen in €

	Toelichting	31-12-2025	31-12-2024
Eigen vermogen	5		
Algemene reserve		244.556	259.185
		244.556	259.185
Voorzieningen	6		
Voorziening langdurig zieken		95.613	56.953
		95.613	56.953
Kortlopende schulden en overlopende passiva	7		
Schulden aan leveranciers		96.384	170.403
Schulden aan gelieerde stichtingen		460.027	448.046
Belastingen en premies sociale verzekeringen		187.170	185.030
Overige schulden en overlopende passiva		302.529	317.331
		1.046.110	1.120.809
PASSIVA		1.386.279	1.436.948

2. Staat van baten en lasten 2025

Bedragen in €

	Toelichting	Werkelijk 2025 €	Begroot 2025 €	Werkelijk 2024 €
Baten	8			
Subsidies en projecten gemeenten		2.359.145	3.047.842	2.372.497
Overige baten		1.090.759	293.893	1.272.468
		3.449.903	3.341.735	3.644.965
Lasten	9			
Personeelskosten	10	2.905.915	2.720.093	3.006.411
Afschrijvingen	11	6.067	36.477	6.039
Huisvestingskosten	12	80.087	79.530	88.199
Automatiseringskosten	13	133.250	95.030	35.803
Organisatiekosten	14	331.691	387.465	350.362
Activiteitenkosten	15	10.681	11.250	6.592
Financiële baten en lasten	16	-3.159	0	200
		3.464.533	3.329.845	3.493.605
Resultaat voor resultaatbestemming		-14.629	11.890	151.360

Resultaatbestemming		
<i>Dotatie / (onttrekking) aan</i>	2025	2024
Algemene reserve	-14.629	151.360
	-14.629	151.360

3. Kasstroomoverzicht 2025

Bedragen in €

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	-14.629	151.360
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Mutatie voorzieningen	38.660	-2.603
Afschrijvingen	30.686	28.780
	69.346	26.177
<i>Veranderingen in werkkapitaal</i>		
Vorderingen	19.248	-101.856
Kortlopende schulden	-74.700	-1.123.800
	-55.452	-1.225.656
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-735	-1.048.119
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Netto investeringen materiële vaste activa	-44.465	-39.584
	-44.465	-39.584
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-44.465	-39.584
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie waarborgsom	0	2.601
	0	2.601
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	2.601
Mutatie geldmiddelen	-45.200	-1.085.102
Geldmiddelen begin boekjaar	567.223	1.652.325
Geldmiddelen eind boekjaar	522.023	567.223
De geldmiddelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:	31-12-2025	31-12-2024
Liquide middelen	522.023	567.223

4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Aard van de bedrijfsactiviteiten

De activiteiten van Stichting Sterker sociaal werk, statutair gevestigd te Nijmegen, bestaan uit het bieden van maatschappelijk werk, welzijnswerk en dagbesteding voor ouderen. De stichting heeft als doel het bevorderen van welzijn, welbevinden, zelfredzaamheid, eigen kracht en langer zelfstandig functioneren van (kwetsbare) burgers in de samenleving.

Vestigingsadres en inschrijfsnummer handelsregister

Stichting Sterker sociaal werk is feitelijk gevestigd aan Dominee Creutzbergweg 3, 6532 XP te Nijmegen, statutair gevestigd in Nijmegen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 67814875. De stichting is bij notariële akte d.d. 31 december 2016 opgericht bij een akte van fusie. De statuten van de stichting zijn op 31 december 2021 voor het laatst gewijzigd.

Structuur

Stichting Sterker sociaal werk is onderdeel van Lentl, net als stichtingen Lentl, Beheerstichting Lentl, ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sociale Teams Helmond, Sterker Nijmegen, Welzijn Bommelerwaard, Wel.kom Roermond, Wel.kom Maasgouw en Vrijwilligerscentrale Nijmegen.

Verscheidende organisaties met een eigen profiel, dienstverlening en werkgebied, die elkaar vinden op visie en inhoud en die dezelfde drijfveren delen. Lentl faciliteert de aangesloten organisaties en andere organisaties in het sociaal domein onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, bedrijfsvoering en bestuur. Al deze organisaties hebben hetzelfde bestuur, een gezamenlijke Raad van Toezicht en vormen samen een groep.

De jaarcijfers van de stichting zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Lentl-groep.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Rechtspersonen 640 Organisaties zonder winststreven.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers zijn op een aantal punten geherrubriceerd ten behoeve van de vergelijkbaarheid binnen de groep.

Schattingswijziging

Met ingang van 1 januari 2025 heeft de onderneming de geschatte economische levensduur van de ICT-middelen herzien van 4 jaar naar 5 jaar. Het effect van deze schattingswijziging is dat de afschrijvingskosten in het boekjaar lager zijn dan bij hantering van de oude schatting.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige levensduur en bijzondere waardeverminderingen. Specifieke investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de aanschafwaarde van het betreffende actief.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen omvat een algemene reserve en indien nodig een bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor de verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. De kortlopende schulden hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd korter dan één jaar.

Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten worden verantwoord in het jaar dat zij gerealiseerd zijn. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten

Verantwoording van de opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Indien het waarschijnlijk is dat de kosten van de per balansdatum nog te leveren prestaties de opbrengsten daarvan zullen overschrijden, worden de te verwachten verliezen daaruit onmiddellijk verwerkt in de exploitatierekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

Lonen en salarissen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Alle pensioenregelingen worden verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgenomen volgens de indirecte methode.

5. Toelichting

1. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar zijn hieronder samengevat:

Bedragen in €	Inventaris	ICT-middelen	Totaal
Aanschafwaarde	52.337	259.842	312.179
Cumulatieve afschrijving	22.544	185.031	207.575
Boekwaarde begin:	29.793	74.811	104.604
Investerings	0	44.465	44.465
Afschrijvingen	10.467	20.219	30.686
Desinvesteringen aanschafwaarde	0	0	0
Desinvesteringen cumulatieve afschrijving	0	0	0
Mutaties boekwaarde	-10.467	24.246	13.779
Aanschafwaarde	52.337	304.307	356.644
Cumulatieve afschrijving	33.011	205.250	238.261
Boekwaarde einde:	19.326	99.057	118.383

Stichting Sterker Nijmegen maakt gebruik van de ICT van Stichting Sterker sociaal werk en krijgt daarvoor de kosten doorbelast. De investeringen in het boekjaar betreffen voornamelijk vervangingsinvesteringen.

De afschrijvingspercentages bedragen 10-20% voor inventaris en vervoermiddelen en 20% voor ICT-middelen.

2. Financiële vaste activa

Er zijn geen financiële vaste activa.

3. Kortlopende vorderingen en overlopende activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Debiteuren</u>		
Debiteuren	555.254	300.396
Voorziening dubieuze debiteuren	-43.149	-58.164
	512.106	242.232

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Vorderingen op gelieerde stichtingen</u>		
Vorderingen op gelieerde stichtingen	143.385	210.414
	143.385	210.414

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Nog te ontvangen subsidies regiogemeenten en overige bedragen	41.043	221.982
Vooruitbetaalde kosten en overige vorderingen	49.339	90.493
	90.382	312.475

De kortlopende vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

4. Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Liquide middelen</u>		
Bank	522.023	567.223
	522.023	567.223

De liquide middelen zijn direct opeisbaar.

5. Eigen vermogen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Algemene reserve</u>		
Saldo per 1 januari	259.185	107.826
Resultaatbestemming	-14.629	151.360
Saldo per 31 december	244.556	259.185

6. Voorzieningen

	31-12-2024	Mutatie	31-12-2025
	€	€	€
<u>Voorziening langdurig zieken</u>			
Voorziening langdurig zieken	56.953	38.660	95.613
	56.953	38.660	95.613

Voor de langdurig zieken wordt een voorziening gevormd op basis van inschatting van de lengte van de ziekteperiodes. De voorziening heeft maximaal een looptijd van twee jaar.

7. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Schulden aan leveranciers</u>		
Crediteuren	96.384	170.403
	96.384	170.403

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Schulden aan gelieerde stichtingen</u>		
Schulden aan gelieerde stichtingen	460.027	448.046
	460.027	448.046

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing	153.102	153.280
Pensioenfonds Zorg & Welzijn	33.789	31.095
Nog te betalen premie PAWW	279	655
Btw	0	0
	187.170	185.030

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Personeelsgerelateerde schulden	146.261	168.788
Schulden aan Gemeenten	104.264	0
Overige schulden en overlopende passiva	52.005	148.543
	302.529	317.331

De kortlopende schulden en overlopende passiva hebben een looptijd van minder dan één jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

De totale huurverplichting voor locaties bedraagt ultimo 2025 circa € 133.000 per jaar, hiervan heeft € 64.000 een looptijd tot 1 jaar en € 69.000 een looptijd van 1 tot 5 jaar.

Fiscale eenheid

Binnen de Lentl-groep is een fiscale eenheid voor de omzetbelasting gevormd. De stichting is onderdeel van deze fiscale eenheid en derhalve hoofdelijk aansprakelijk voor omzetbelastingsschulden van de groep.

8. Baten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
<u>Subsidies</u>		
Regio gemeenten regulier	995.323	965.854
Regio gemeenten projecten	1.363.821	1.406.643
	2.359.145	2.372.497

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
<u>Overige baten</u>		
Overige opdrachten	1.090.759	1.272.468
	1.090.759	1.272.468

9. Kosten algemeen

De stichtingen Sterker Nijmegen en Sterker sociaal werk maken gebruik van dezelfde overheadstructuur. De overheadkosten die betrekking hebben op beide stichtingen worden in de verhouding 80% - 20% verdeeld over respectievelijk Stichting Sterker Nijmegen en Stichting Sterker sociaal werk.

Sterker maakt onderdeel uit van Lentl. Steeds meer ondersteuning en inkoop verloopt via Lentl, waardoor een verschuiving naar de organisatiekosten ontstaat.

10. Personeelskosten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
<u>Personeelskosten</u>		
Salarissen, sociale lasten en pensioenen	2.677.062	2.667.479
Overige personeelskosten	228.854	338.932
	2.905.915	3.006.411

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
<u>Salarissen, sociale lasten en pensioenen</u>		
Lonen en salarissen	2.169.347	2.137.422
Sociale lasten	328.842	339.039
Pensioenpremie	178.872	191.018
	2.677.062	2.667.479

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
<u>Overige personeelskosten</u>		
Personeel niet in loondienst	226.615	302.542
Ziektewet uitkeringen (-)	-52.285	-32.923
Opleidingskosten	25.186	9.544
Bedrijfsgezondheidsdienst	5.546	13.644
Mutatie personeelsgerelateerde reserveringen	13.901	37.768
Overige personeelskosten	9.890	8.357
	228.854	338.932

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 26,16 FTE in dienst (2024: 31,69 fte).

11. Afschrijvingen

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
<u>Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen</u>		
Afschrijving materiële vaste activa	6.067	6.039
	6.067	6.039

De hierboven weergegeven afschrijvingen betreffen de afschrijvingslast na interne doorbelastingen aan Sterker Nijmegen waar zij gebruik van maakt.

12. Huisvestingskosten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
<u>Huisvestingskosten</u>		
Huur gebouwen	47.545	46.580
Overige huisvestingskosten	32.542	41.619
	80.087	88.199

13. Automatiseringskosten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
<u>Automatisering</u>		
Software licenties	82.947	14.474
Beheer	3.512	10.346
Overige automatiseringskosten	46.791	10.983
	133.250	35.803

14. Organisatiekosten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
<u>Organisatiekosten</u>		
Accountants, advies en diensten derden	334.505	242.138
Communicatie, voorlichting en PR	6.144	7.966
Kantoorkosten	21.737	36.884
Overige organisatiekosten	-30.693	63.374
	331.691	350.362

Binnen de groep wordt onder andere bedrijfsvoering gezamenlijk georganiseerd en/of ingekocht, en bijvoorbeeld ook zaken op het gebied van vakmanschap, kwaliteit en innovatie. Kosten worden aan betreffende partijen doorbelast. De doorbelaste kosten zijn opgenomen onder diensten derden. Doordat steeds meer zaken centraal gefaciliteerd en ingekocht worden, vindt er een verschuiving plaats vanuit andere rubrieken naar deze post.

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
<u>Accountantskosten</u>		
Onderzoek jaarrekening	16.940	19.312
	16.940	19.312

15. Activiteitenkosten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
<u>Activiteitenkosten</u>		
Kosten vrijwilligers	1.574	778
Overige activiteitenkosten	9.107	5.814
	10.681	6.592

16. Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
<u>Financiële baten en lasten</u>		
Financiële baten	-3.159	0
Financiële lasten	0	200
	-3.159	200

Resultaatbestemming

Voor de resultaatbestemming wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen significante gebeurtenissen na balansdatum.

Wet Normering Topinkomens

In het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) volgt hieronder de verantwoording van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen. Voor de stichting geldt de algemene WNT-norm, € 246.000 in 2025 (2024: € 233.000) met toepassing van het overgangsrecht voor bestaande arbeidsovereenkomsten.

De raad van toezicht en bestuurder hebben een dienstbetrekking op koepelniveau, maar vervullen hun functie voor de gehele Lentl-groep. De directeur heeft een dienstbetrekking op niveau van Sterker Sociaal Werk, maar vervult deze functie ook voor Sterker Nijmegen, Vrijwilligerscentrale Nijmegen en Welzijn Bommelerwaard. De werkzaamheden omvatten specifiek aan een stichting toe te wijzen werkzaamheden, én voor een belangrijk deel groepsbrede werkzaamheden, die aan meerdere stichtingen tegelijk relateren.

De WNT vereist vanaf 2023 een uitsplitsing per functie per WNT-instelling. In de WNT ontbreekt echter een norm voor de te hanteren verdeling van deze groepsbrede werkzaamheden.

Een naar rato toerekening wordt als meest toepasselijk verdeelsleutel beschouwd. De inzet en kosten worden derhalve naar rato toegerekend en doorbelast aan de betreffende stichtingen.

1a – leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2025 bedragen x € 1	A.H. de Vries - Vaessen	I.S. Boswinkel
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,047	0,162
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	9.562	19.012
Beloningen betaalbaar op termijn	773	2.144
Subtotaal	10.336	21.156
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	11.592	39.852
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	10.336	21.156
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	A.H. de Vries - Vaessen	I.S. Boswinkel
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,057	0,190
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	11.317	20.573
Beloningen betaalbaar op termijn	940	2.278
Subtotaal	12.257	22.851
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.281	44.270
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	12.257	22.851
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.

De feitelijke totale bezoldiging volgens definitie van de WNT die genoemde topfunctionarissen binnen de gehele groep in totaal ontvangen, staat hieronder weergegeven:

	2025		2024	
	Bezoldiging totaal	Bezoldigings- maximum	Bezoldiging totaal	Bezoldigings- maximum
A.H. de Vries - Vaessen	€ 219.340	€ 246.000	€ 215.036	€ 233.000
I.S. Boswinkel	€ 130.595	€ 246.000	€ 120.269	€ 233.000

1c – toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025	J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
bedragen x € 1						
Functiegegevens	Voorzitter	Waarnemend voorzitter	Waarnemend vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	522	523	371	355	355	355
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	1.739	1.739	1.159	1.159	1.159	1.159
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	522	523	371	355	355	355
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024	J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
bedragen x € 1						
Functiegegevens	Voorzitter	Waarnemend voorzitter	Waarnemend vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	626	613	499	426	426	426
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	1.992	1.992	1.328	1.328	1.328	1.328

De feitelijke totale bezoldiging volgens definitie van de WNT van de afzonderlijke toezichthoudende functionarissen staat hieronder weergegeven.

	2025		2024	
	Bezoldiging totaal	Bezoldigings- maximum	Bezoldiging totaal	Bezoldigings- maximum
J. Klomp	€ 11.075	€ 36.900	€ 10.979	€ 34.950
L. van Eeten	€ 11.103	€ 36.900	€ 10.746	€ 34.950
J.P.T. van der Kruis	€ 7.883	€ 24.600	€ 8.747	€ 23.300
H.P.L. Muijsers	€ 7.531	€ 24.600	€ 7.466	€ 23.300
J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	€ 7.531	€ 24.600	€ 7.466	€ 23.300
E.A.J. Verharen	€ 7.531	€ 24.600	€ 7.466	€ 23.300

2. OVERIGE GEGEVENS

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2025

De jaarrekening 2025 is door de Raad van Bestuur vastgesteld op 13 april 2026.

De jaarrekening 2025 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd op 13 april 2026.

Oss, 13 april 2026

Raad van Bestuur

Raad van Toezicht

Hr. A.H. de Vries – Vaessen

Hr. J. Klomp

Hr. L. van Eeten

Directie

Mw. H.P.L. Muijsers

Hr. I.S. Boswinkel

Mw. J.S.M. Pijnappels – van de Warenburg

Hr. J. de Roock

Mw. E.A.J. Verharen

Hr. H.M.H. Windmüller

Controleverklaring